

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА ЗА 2025. ГОДИНУ

Пословно име: Јавно Комунално Предузеће Чока

Оснивач: Скупштина Општине Чока

Делатност: 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 08148058

ПИБ: 101417500

Седиште: Чока, ул. Палих бораца бр.5

1. УВОД

Програм пословања Јавног Комуналног Предузећа Чока (у даљем тексту: ЈКП Чока за 2025.годину (у даљем тексту: Програм пословања) је документ који приказује тренутну позицију предузећа, будуће циљеве и задатке, стратегије и акционе планове за постизање тих циљева. Као важан документ Програм пословања садржи прецизне актуелне податке и реалистична предвиђања за будућност, те стога представља комбинацију стратешког, комерцијалног, оперативног, инвестиционог и финансијског плана. Сврха Програма пословања је доношење плана рада и развоја јавног предузећа ради пружања одређеног квалитета услуга од општег интереса. Програм пословања ЈКП Чока описује општи стратешки план и циљеве којима јавно предузеће тежи у будућности и активности које менаџмент предузећа намерава да спроведе ради остварења тих циљева. Програм пословања указује на показатеље учинка који би обезбедили смањене трошкове пословања и рационално коришћење потенцијалних средстава за инвестирање у циљу побољшања квалитета услуга.

Програм пословања представља предузеће са свим својим пословним карактеристикама и даје информације о бонитету. Од посебног значаја је да предузеће буде стабилно и на високом нивоу организованости, и тиме оправда очекивања свог оснивача Скупштине Општине Чока као и локалне самоуправе у целини. Обзиром да је реализација Програма пословања велика шанса и предуслов одрживости предузећа, ЈКП Чока очекује од оснивача али и од свих корисника да предузећу пруже подршку и на адекватан начин допринесу успеху Јавног Комуналног Предузећа Чока, у складу са својим правима и обавезама.

2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија

За своју мисију ЈКП Чока као генерални циљ зацртава оптималну производњу, континуирану и рационалну дистрибуцију пијаће воде крајњим корисницима, одрживо управљање постројењем за одвођење отпадних вода према највишим стандардима заштите животне средине, а све у циљу подизања нивоа свести у очувању водних ресурса, чисте и здраве околине, зелене површине, а самим тим и побољшање квалитета живота на територији општине Чока.

Визија

Визија ЈКП Чока састоји се у томе да постане узор успешног предузећа, са јасним циљевима да испоруку воде за 5 година сваки становник општине Чока добије преко полиетиленских цеви и да азбестноцементни цевовод за испоруку воде за пиће буде замењен у сваком насељеном месту, да се обезбеди континуирано и квалитетно водоснабдевање уз рационализацију трошкова и повећање укупног прихода што ће довести до економске стабилности предузећа.

Неопходно је унапредити управљање отпадним водама и изградити пречистач у Чоки, а у насељеним местима у што краћем року неопходно је изградити канализациону мрежу са пречистачем.

Такође је у општем интересу потребно одржавати јавне и зелене површине као и путне појасеве у циљу повећања безбедности саобраћаја у циљу добробити становништва на целој територији општине Чока.

Циљеви

Циљеви предузећа су унапређење и модернизовање система за снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење отпадних вода у циљу повећања ефикасности функционисања и одрживости предузећа.

У наредном планском периоду ЈКП Чока жели остварити следеће Циљеве и то :

1. Финансијски независно и одрживо пословање.
2. Одржавање тарифног система .
3. Проширење услуге сакупљања и одвоз комуналног отпада из свих насељених места са едукацијом становништва о важности организованог сакупљања комуналног отпада са стране гледишта заштите животне средине.

За разлику од осталих облика организовања других предузећа ЈКП Чока као и сва друга јавна предузећа има своје специфичности, при чему локална самоуправа има директан утицај на пословање предузећа.

Рад и пословање ЈКП Чока уређени су следећим прописима:

- Законом о јавним предузећима (Сл. гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019).
- Законом о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“ број 88/2011,104/2016 и 95/2018).
- Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 125/2004 и 36/2011-др.закон). Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014 и 5/2015,44/2018,95/2018 и 91/2019).
- Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“ број 54/2009, 73/2010 , 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 , 142/2014 и 68/2015).
- Законом о јавној својини („Сл. гласник РС“ број 72/2011, 88/2013 и 105/2014 и 104/2016).
- Законом о облигационим односима (Службени лист СФРЈ 29/1978, 39/1985, 45/1989 и 57/1989 , Сл. лист СРЈ 31/1993 и Сл. лист СЦГ 1/2003 и сл РС 18/2020).

- Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 123/2014 и 145/2014,83/2018,31/2019 и 9/2020).
- Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ број 104/2009).
- Законом о сахрањивању и гробљима („Сл. гласник СРС“ 20/77, 24/85 и 6/89 , Сл. гласник РС 53/93, 67/93 , 48/94 и 101/2005 и 120/2012).
- Уредбом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ број 54/2010).
- Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 91/2019).
- Законом о рачуноводству („Сл. гласник РС“ број 73/2019).
- Законом о заштити животне средине („Сл. гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 72/2009, 43/2011 и 14/2016,76/2018,95/2018 и 95/2018).
- Законом о водама („Сл. гласник РС“ број 30/2010 и 93/2012,101/2016,95/2018, и 95/2018).
- Оснивачким актом („Сл. лист општине Чока “ број 20/2016).
- Статутом предузећа.
- Одлуком о комуналним делатностима („Сл.лист општине Чока “ број 14/2014 и 20/16).
- Одлуком о уређењу, одржавању и заштити комуналних објеката на територији општине Чока („Сл. лист општине Чока “ број 3/2005 и 6/11).
- Одлуком о јавном водоводу и дистрибуцији воде („Сл.лист општине Чока “ број 16/2015).
- Одлуком о сакупљању и одвођењу отпадних и атмосферских вода на територији општине Чока („Сл. лист општине Чока “ број 16/2015).
- Одлуком о додељивању искључивог права за обављање делатности пружања услуга на које се закон о јавним набавкама не примењује („Сл. лист општине Чока “ број 4/2015,4/17,8/17).као и свим другим позитивноправним прописима који област пословања ЈКП Чока уређују.

ШЕМА УПРАВЉАЊА У ЈКП

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП ЧОКА



3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

ЈКП Чока је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља путем организационих јединица. Организационе јединице, као делови предузећа, немају својство правног лица.

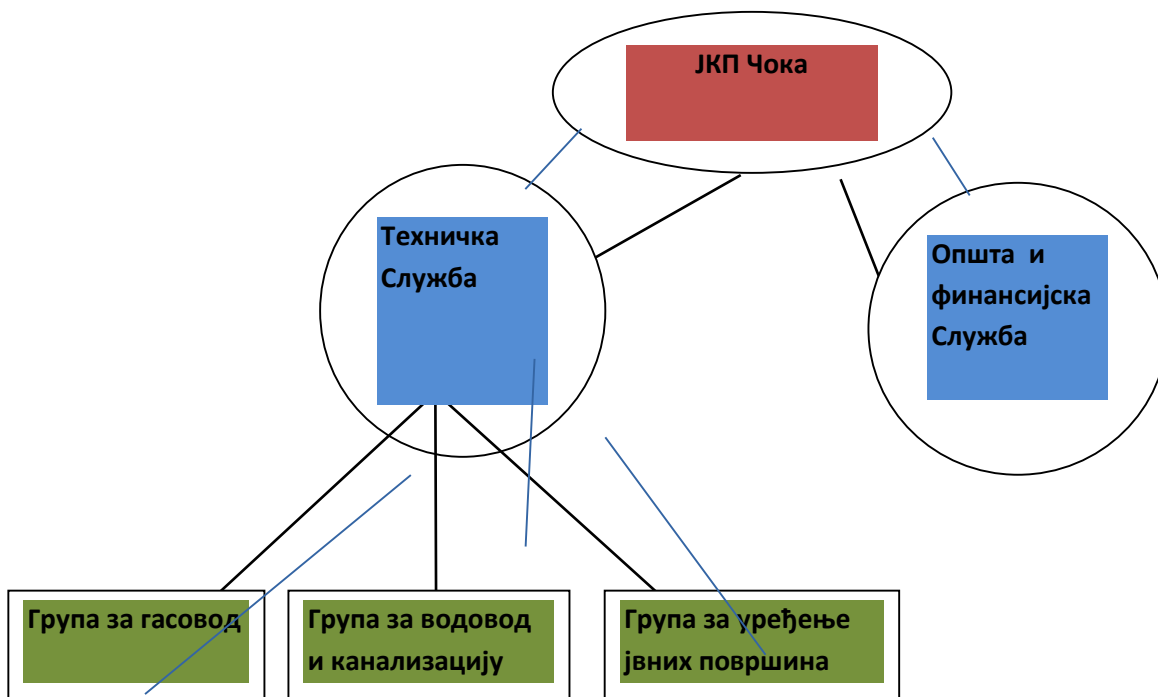
Организационе јединице се установљавају Правилником о унутрашњој организацији ЈКП Чока, кога доноси Надзорни одбор предузећа.

У погледу служби предузеће се дели на:

1. Општа и финансијска служба

2. Техничку службу: - служба за гас,
 - служба за водовод и канализацију
 - служба за зелене и јавне површине

Сва битна и значајна питања везана за послове и радна места у оквиру служби и група, разрађују се Правилником о систематизацији радних места и актима директора.



Органи ЈКП Чока као јавног предузећа су:

1) Надзорни одбор;

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник. Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа именују се на период од четири године, од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених.

Представника из реда запослених бира Синдикална Организација КДП Чока и о избору истог обавештава оснивача.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи Програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег Програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са Законом и Статутом.

Чланови надзорног одбора именовани од стране Скупштине општине Чока дана 27.12.2016. године су :

Зорица Илијашев	дипл. Хемичар	- председник
Аџић Горан	дипл. Инжињер технолог-мастерс	- члан
Терхеш Ендре	дипл. грађевински инжењер	- члан

2) Директор.

Директора јавног предузећа, именује оснивач Скупштина Општина Чока, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;

- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са Законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси Акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене Законом, Оснивачким актом и Статутом јавног предузећа.

За директора предузећа ЈКП Чока именован је Вукоман Матовић од стране Скупштине општине Чока на седници скупштине дана: 07.03.2017. године.

Директор ЈКП Чока је Вукоман Матовић.

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2025. ГОДИНУ

Израда Програма пословања је законска обавеза предузећа. Програми се раде на период од годину дана са кратким освртом на дугорочне циљеве. Основне смернице за израду програма пословања у складу су са Упутством за израду Програма пословања јавних и јавно комуналних предузећа за 2025. годину. Параметри за кретање зарада у 2025. години усклађени су са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања корисника јавних средстава.

5. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ

5.1.1. Производња и дистрибуција воде

Количина воде у 2024. години била је довољна за целокупну потрошњу грађана и привреде, грађани су без прекида били снабдевени са пијаћом водом. Краћи прекиди снабдевања водом су се јављали у највећем броју у насељеном месту Падеј и то због структурних недостатака водоводног система, непостојање вентила на укрштањима за затварање делова мреже, где се изводе поправке. Општи проблем је у насељу и то да је на појединим деловима насеља главни водовод се протеже преко башта, испод грађевинских објеката, што представља опасност приликом појаве кvara на водоводној мрежи. Сва дистрибутивна пијаћа вода је редовно контролисана од стране Завода за јавно здравље из Кикинде, која је надлежна за вршење анализе пијаће и отпадне воде на територији општине Чока.

- У насељу **Падеј**, планира се наставак извођење радова на санацији водовода у улици **Вука Караџића**, на делу од раскрснице са улицом Ослобођења до западног краја улице заједно са изградњом кућних прикључака.

- У насељу **Падеј**, планира се извођење радова на санацији водовода са свим потребним новим фазонским деловима на мрежи и заједно са израдом кућних прикључака на целој дужини улице **Кошут Лајоша**, као и делови **Железничке** улице од угла са улицом В. Караџића до северног краја улице и на делу од угла са улицом Браће симића до јужног краја улице.

Процењена вредност радова је укупно: 5,000.000,00 динара.

- У насељу **Банатски Мопноштор** постоји један бунар са центрифугалном пумпом, која је веома скромних експлоатационих карактеристика (ок 2 лит/сек.). Посебан и непрермостив проблем представља геометрија постојеће бунарске конструкције (пречник цеви око 70 мм). У овај пресек бунарске конструкције се не може уградити потопљена бунарска пумпа, што доводи до ризика да цело насеље остане без снабдевања водом.

Закључак је да предметни бунар никако не може обезбедити потребну количину воде (око 5 лит/сек, одн. 300 лит/мин) ни довољног притиска у мрежи.

Неопходно је приступити изналажењу новог решења, кроз активности на изради новог водозахватног објекта (бунара) на локацији постојећег изворишта.

Према постојећем закону о планирању и изградњи у наредном периоду Општина Чока би требало предузети следеће:

- Израдити Пројектни задатак
- Израдити катастарско-топографских подлога
- Израдити Идејно решење (ИДР)
- Исходовање локацијске дозволе
- Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)
- Израда Главног Пројекта за израду и опремање бунара
- Израда екстерне Техничке контроле пројекта
- Исходовање одобрења за изградњу бунара

Процењени трошкови израде Главног Пројекта за израду и опремање бунара су око 500.000,00 дин + ПДВ.

Процењена вредност радова на изради новог бунара је око 2.000.000,00 дин, трошкови извођачког надзора око 350.000,00 динара.

- Потребно је сукцесивно заменити хидрафорске посуде од 3 м3, услед дотрајалости на појединим бунарима. Те посуде су веома битне, због избегавања великих осцилација притиска у водоводној мрежи (хидраулички удари) и служе за одржавање равномерног притиска воде у систему.

Набавна вредност једне хидрофорске посуде је 350.000,00 динара +ПДВ.

- Замена старих потисних плоча, главе бунара, потисне колоне (бунарске цеви), металне и од ПЕ цеви, сајле и бунарских ланаца са свим потребним фазонским комадима.

Процењена набавна вредност материјала је 300.000,00 динара +ПДВ.

- Редовно одржавање зграда хидрофорских постројења, хидромашинских делова, електроопрема и хлоринатора.
- **Планира се набавка електро опреме у укупној вредности од 600.000,00 динара.**
 - Редовно одржавање зграде хидрофора, израда термоизолације, унутрашње и спољашње кречење зидова
 - сервисирање постојећих подводних пумпи за воду,
 - сервисирање и баждирање водомера, са заменом истих код потрошача,
 - набавка нових водомера од ДН 20 до ДН 100 у процењеној вредности **од 400.000,00 динара.**
 - одржавање и сервисирање потапајуће пумпе за избацивање подземних вода из хидрофорских кућица и бунарских шахтова, **и набавка нове потапајуће пумпе у укупној вредности од 50.000,00 динара.**
 - редовно отклањање кварова на главним водоводима, кућним прикључцима, на уличним вентилима, хидрантима и у водомерним шахтовима, **са набавком деловима за водовод од процењене вредности од 950.000,00 динара.**
 - **Набавка грађевинског материјала у току године (цемента, шњунка, песка, опеке, креча, дрвене грађе, бетонских цеви, термоизолационих материјала, лепка, фарбе итд) у процењеној вредности од 1.000.000,00 динара.**
 - **Набавка нових хлоринатора са комплет опремом и сервисирање постојећих у процењеној вредности од 300.000,00 динара.**
 - **Планира се израда хидродинамичких тестова на бунарима и израда књиге евиденције, укупна вредност ових радова је 600.000,00 динара**

5.1.2. Одвођење отпадне воде

Израђена канализациона мрежа покрива територију месне заједнице Чока, потрошачи су углавном сви прикључени на мрежу колектора, мерење испуштене количине отпадне воде се континуално мери на два испуста и подаци о мереним количинама и анализе квалитета отпадне воде се достављају Јавном Предузећу Воде Војводине.

У осталим насељеним местима, где још није израђена канализациона мрежа за одвођење отпадних вода, за сакупљање отпадних вода користе се септичке јаме, за које вршимо пражњење по пријави потрошача. Проблеми се могу појавити код неодговорних потрошача,

који испуштају отпадне воде на јавне површине и с тиме стварају опасност угрожавања своје животне средине.

У наредној години се планирају следеће активности на канализационом систему:

- радови на чишћењу таложника код зграда за колективно становање,
- радови на отцепљењу на канализационој мрежи,
- радови на редовном одржавању шахтних поклопаца на главном воду канализације, по потреби замена и постављање заштитне плоче,
- радови на испирању канализационе мреже,
- радови на редовном одржавању и сервисирању муљних пумпи и електро опреме на црпним станицама,
- радови на редовном одржавању, чишћењу, прању и дезинфекцији шахтова на црпним станицама,
- радови на редовном одржавању, чишћењу канализационих отвора за евакуацију кишнице у канализациону мрежу.

- Планира се набавка нових дубинских подводних пумпи снаге од 4,0 kW, заједно са напојним каблом и набавка нове центрифугалне пумпе високог притиска, у укупној вредности од око 2.000.000,00 динара.

5.1.3. Сакупљање и изношење комуналног отпада

Сакупљање и изношење комуналног отпада се организовано врши у Чоки, Падеју, Санаду, Остојићеву, Јазову, Црној Бари и у Б. Моноштору. Комунални отпад се **не одлаже** више на депонију у Чоки, која је затворена на основу Општинске одлуке. Сакупљени комунални отпад се вози за Сенту (или Кањижу) на трансфер станицу регионалне депоније.

Успостављена је сарадња са регионалном депонијом, која је 01.11.2023. године отворила Рециклажно двориште у Чоки. Обезбеђене су велики контејнери, у којима се сакупља готово свака врста селектованог отпада: папирна и картонска амбалажа, пластика и ПЕТ, стаклена амбалажа, метална амбалажа, одећа, текстил, дрво, кабасти отпад, калови, електрични и електронски отпад, отпадне гуме, грађевински отпад из домаћинства, биоразградив отпад, стари акумулатори и батерије, моторна отпадна уља, итд .

Крајем 2022. године, почели смо пробни рад на организованом сакупљању **рециклабилног отпада** (папир, лименке, пластика,...) у **плавим кантама**. Ова врста отпада се сакупљала **2 пута месечно** у насељу Чока, са посебном возилом смећарем.

5.1.4. Дистрибуција природног земног гаса

Своје активности у овој делатности усмерићемо посебно на следеће, и то:

- редовне и ванредне контроле техничке исправности унутрашњих гасних инсталација и прикључака,

- константне контроле уличних противпожарних шахтова и дистрибутивне гасне мреже,
- оспособљавање и усавршавање радника на одржавању гасовода,
- контролама и прегледима димњака и димоводних канала,
- квалитетну одоризацију природног гаса и контрола присутности одоранта.
- израда нових прикључака,
- замена мерних уређаја, са уградњом баждарених гасомера,
- баждарење постојећих гасомера,
- санирању насталих штета и смањењу губитака у гасно-дистрибутивној мрежи.
- **У плану је набавка нових гасомера, регулатора и нових комплетних сетова у укупној вредности од 950.000,00 динара,**
- **Набавка ситног материјала за гас у вредности од 150.000,00 динара**
- **Испитивање гасовода на терену, контрола евентуалних оштећења и цурења, вредност ових радова је 150.000,00 динара.**

5.1.5. Одржавање националних паркова и јавних зелених површина

У наредној години се планира извршење следећих активности:

- набавка и садња дрвећа и украсног биља,
- набавка и садња сезонског цвећа,
- одржавање чистоће на јавним површинама,
- вађење и резање грања и дрвећа,
- услуге хемијске заштите,

5.1.6. Одржавање јавних површина

У наредној години се планира извршење радова на уређењу атмосферских канала са следећим активностима:

- извршење радова на чишћењу и продубљивању атмосферских канала, -
- радови на сечењу бетона,
- набавка и радови на постављању бетонских цеви,
- радови на чишћењу пропуста испод путева,
- радови на чишћењу банкина поред саобраћајних коловоза,
- радови на одржавању кошењу запуштених девастираних површина, поред коловоза на раскрсницама у насељима, одржавање рубова улица на крајевима насеља.
- кошење биљне вегетације на банкини пута у Падеју од моста на Златици до кружног пута пред моста на Тиси,
- кошење биљне вегетације на банкини пута између Остојићева и Јазова.

5.1.7. Одржавање сигнализације на саобраћајницама и зимско одржавање лок. путева

У наредној години се планира извршење радова на одржавању сигнализације на саобраћајницама:

- набавка, и постављање саобраћајних знакова,
- зимско одржавање локалних путева на подручју општине Чоке и тротоара у центру насеља Чока.

5.1.8. Остале активности

- У оквиру осталих активности, планира се редовно одржавање зграде капела у Чоки, (православне и католичке), са кречењем зидова, фарбањем столарија, поправка крова и слично.
- Радови на довођење у функционално стање новог објекта техничког парка у улици Сенћанска.

Табеларни приказ Планова рада на санацији водовода на подручју општине Чока за
период од 2024 до 2027. године

НАСЕЉЕ	УЛИЦА	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА МАТЕРИЈАЛОМ
ЦРНА БАРА	ИСТОЧНА И ЗАПАДНА СТРАНА УЛИЦЕ МАРШАЛА ТИТА, ОД УГЛА СА УЛИЦОМ ШКОЛСКЕ ДО СЕВЕРНОГ КРАЈА УЛИЦЕ	5,000,000.00
ПАДЕЈ	КОШУТ ЛАЈОША- КОМПЛЕТ	4,100,000.00
	ВУКА КАРАЏИЋА ОД УГЛА СА УЛИЦОМ ОСЛОБОЂЕЊА ДО ЗАПАДНОГ КРАЈА УЛИЦЕ	5,600,000.00
	ЖЕЉЕЗНИЧКА ОД УГЛА СА УЛИЦОМ В. КАРАЏИЋА ДО СЕВЕРНОГ КРАЈА УЛИЦЕ	2,800,000.00
САНАД	ОСЛОБОЂЕЊА КОМПЛЕТ И ИСТОЧНИ ДЕО НАСЕЉА	2,500,000.00
УКУПНО:		20,000,000.00

6. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

На основу Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закона о локалној самоуправи, Закона о раду, Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, а полазећи од планских категорија које су дате у програму рада (физички обим производње и услуга, број запослених, капацитет и др.) и комбинујући то са свим другим ресурсима и окружењем дошло се до планских величина, односно Финансијског плана за 2024. годину, који чини саставни део Програма пословања за 2025 годину.

Прилог бр 1а-Биланс успеха за 2024

Прилог бр 1- Биланс стања за 2024

Прилог бр 3а -Биланс успеха за 2025

Прилог бр 3- Биланс стања за 2025

6.1. Планирана добит распоређује се

Планирана добит предузећа биће усмерена на улагања у постојећим мрежама ради поузданијег и ефикаснијег функционисања система за дистрибуцију воде и система за дистрибуцију гаса као и у одржавању опреме за обављање комуналне делатности.

6.2. План зајмова

Предузеће у 2025. години планира узимање зајмова само у оправданим случајевима.

6.3. План промотивних активности

Средства за промотивне активности (односе са јавношћу, рекламу и пропаганду, промоцију и сајмове) могу изнети до 60.000,00 динара.

Планирана средства ће се користити за промовисање важности очувања животне средине, подизању свести становништва о рециклирању отпада. И за поједине маркетинг активности предузећа путем одговарајућих медија, пре свега новина, радија и кабловске телевизије.

7. Критеријуми за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду, репрезентацију и за одређивање накнада за рад председника и чланова управног и надзорног одбора.

Имајући у виду одредбе чл. 22. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса а полазећи од планираног износа укупних прихода предузећа за 2025. годину утврђују се критеријуми и висина средстава, према следећем:

- планирана средства за накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора предузећа утврђују се у месечном нето износу од 4.000,00 динара за председника надзорног одбора и 3.500.00 дин. За чланове надзорног одбора, а највише до 132.000.00 у нето износу и 210.000,00 у бруто износу за 2025. годину.

8. ЗАРАДЕ И ИЗДАЦИ

8.1. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Зараде радника су ограничене мерама Владе Републике Србије и под контролом су локалне самоуправе, тако да се ЈКП Чока креће у границама прописаним упутством за израду годишњег Програма пословања за 2025. годину, где се основица за обрачун и исплату плата у јавном сектору је у складу са циљевима и смерницама економске и фискалне политике Владе Србије. Финансијски показатељи увелико указују на разлику између продајне цене воде и цене коштања настала због несразмерног усклађивања цене воде и раста трошкова производње. Разлика између стварне и планиране инфлације такође утиче на повећање разлике између цене коштања воде и продајне цене. Да би се осигурао одрживи економски развој ЈКП Чока потребно је усаглашавање тарифа са захтеваним нивоом тарифа у оквиру тарифног модела из разлога оспособљавања предузећа за подрживи и уравнотежени биланса улазних и излазних трошкова предузећа. Предузеће очекује у наредном периоду, благовремену корекцију цена у складу са тарифним моделом.

Плате у јавном сектору (државна управа, јавне службе, републичка и локална јавна предузећа) у наредне три године, у оквиру укупног фискалног прилагођавања, строго ће се контролисати, са циљем да се смањи учешће трошкова рада у државном сектору и у јавним предузећима у БДП. У том циљу ће се предузети одговарајуће макроекономске мере политике плата, као што су: спорији раст просечних плата од номиналног раста БДП, смањење броја запослених, комерцијализација одређених делатности и слично.

Имајући у виду чврсту политику контроле зарада која се спроводи од стране Владе Републике Србије у јавном сектору, са интенцијом успоравања и сузбијања инфлације, раст плата у наредном средњорочном периоду укључујући и локална јавна предузећа биће под контролом, и кретаће се у складу са кретањем продуктивности рада и стањем на тржишту рада. Предвиђено је да се повећање зарада запослених оствари на основу повећања физичког обима производње, повећања укупног прихода предузећа и у складу са извршењем програмских задатака пројектованих за наредни период. Раст реалних зарада зависиће од повећања продуктивности рада и рационализацији свеукупних трошкова пословања предузећа.

Полазећи од наведених параметара и имајући у виду раније закључке Владе РС о рационализацији трошкова и препоруку јавним предузећима везану за утврђивање раста масе зарада, зараде у предузећу усклађују се према следећем:

Прилог бр. 9.

-Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 1

-Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину - Бруто 2

8.2. Средства за зараде пословодства

Зараде пословодства предузећа се садрже у укупној маси средстава за зараде која се утврђују овим Програмом. Маса средстава за зараде-бруто 2 за 2025. годину планирана у укупном износу од 73.321.000,00 динара поделиће се на масу средстава за пословодство и масу за остале запослене предузећа.

Средства за зараду органа пословодства, односно директора, утврђују се у висини од три просечне основне зараде по запосленом остварене у предузећу у обрачунском месецу. Укупна средства за исплату зараде органа пословодства у 2025. години планирају се у бруто износу од

4.000.000,00 динара а за остале запослене предузећа у бруто износу од 69.321.000,00 динара. Средства за накнаду Надзорног одбора планирају се у висини од 210.000,00 динара у бруто износу.

ПРИЛОГ бр. 9.

Зараде и издаци у 2024 – ПРОЦЕНА

ПРИЛОГ бр. 5.

Расходи по уговорима

8.3. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА

Ценовна стратегија

Структура цене коштања и продајна цена производа и услуга се формира зависно од делатности којом се предузеће бави. Сходно томе, цене комуналних производа и комуналних услуга утврђују се на начин прописан Законом о комуналним делатностима («Службени гласник РС», број 16/97 и 42/98 и 88/11).

Елементе за образовање цена комуналних услуга чине:

- 1) врста, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују стандардима и нормативима које пропише општина;
- 2) вредност средстава ангажованих у пружању услуга;
- 3) обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга;
- 4) висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и нормативима утrophка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама и
- 5) други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

У вези са исказивањем трошкова у структури цена комуналних производа и комуналних услуга, цена треба садржати следеће елементе:

- материјал за израду, односно трошкове репроматеријала, и то:
 - а) набављен од других (добављача)
 - б) производи, полупроизводи и делови сопствене производње
- плате израде, односно трошкове радне снаге као директне трошкове материјала и рада;
- опште трошкове израде, и то.
 - а) режијског материјала и других материјалних трошкова (од других и сопствене)
 - б) услуге (других и сопствене)
 - с) део трошкова амортизације
 - д) део зарада и накнада личних примања
- заједничке трошкове, и то:
 - а) режијски материјал и други материјални трошкови (од других и сопствени)
 - б) услуге (других и сопствене)
 - с) део трошкова амортизације
 - д) део зарада и накнада личних примања
- добит.

8.4. ПЛАНИРАЊЕ ЦЕНА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Ценовна стратегија представља веома битан део програма пословања на који јавна предузећа у ранијим периодима нису имала знатног утицаја. Ситуација се мења у смислу већег утицаја Јавног предузећа и одлучујућег утицаја локалне самоуправе у одређивању цена комуналних услуга. У Изради програма пословања за 2025 годину у ценовној стратегији утврдили смо цене комуналних услуга у складу са начелима за одређивање цена услуга у складу са одредбама члана 25 и 26 Закона о комуналним делатностима који је ступио на снагу 02.12.2011.године.

ЈКП Чока је годинама уназад имало депласиране цене комуналних услуга које нису обезбеђивале покривање трошкова.

Меморандумом је утврђено да ће се и даље регулисане цене повећавати на економским принципима, уз поштовање Споразума о циљању инфлације.

Ступањем на снагу Закона о комуналним делатностима од 01. децембра 2011.г. Престао је да важи стари Закон о комуналним делатностима из 1997.г. Новим Законом су практично уређена сва питања везана за начела за утврђивање цена комуналних услуга. Начела за одређивање цена комуналних услуга прописана су чланом 25. Закона.

Поред начела потрошач плаћа и загађивач плаћа овим чланом прописано је да цене треба да покрију све расходе уз уважавање принципа приступачности, везано за реалну куповну моћ корисника. Поштујући одредбе овог члана закона ЈКП Чока сагледавајући куповну моћ потрошача, за 2025 годину.

1, УСЛУГА ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ без ПДВ

	САДАШЊА ЦЕНА	ПРЕДЛОГ НОВЕ ЦЕНЕ	РАЗЛИКА	РАЗЛИКА
КАТЕГОРИЈА	Дин/м3	Дин/м3	Дин/м3	%
потрошња до 20 м3/месец	49,00	66,00	17,00	35
Потрошња од 21-30 м3месец	69,00	90,00	21,00	31
Потрошња преко 31м3/месец	89,00	120,00	31,00	30

2, УСЛУГА ОДВОЂЕЊА ОТПАДНЕ ВОДЕ без ПДВ

	САДАШЊА ЦЕНА	ПРЕДЛОГ НОВЕ ЦЕНЕ	РАЗЛИКА	РАЗЛИКА
КАТЕГОРИЈА	Дин/м3	Дин/м3	Дин/м3	%
Потрошња до 20м3/месец	25,00	33,00	8,00	32
Потрошња од 21- 30м3/месец	35,00	45,00	10,00	29
Потрошња преко 31м3/месец	44,00	60,00	16,00	37

3, УСЛУГА ИЗНОШЕЊА СМЕЋА без ПДВ

	САДАШЊА ЦЕНА – ИЗНОШЕЊА СМЕЋА Без ПДВ	ПРЕДЛОГ НОВЕ ЦЕНЕ ИЗНОШЕЊА СМЕЋА Без ПДВ	РАЗЛИКА	РАЗЛИКА
КАТЕГОРИЈА	Дин/м3	Дин/м3	Дин/м3	%
Грађани по Домаћинству	450,00	600,00	0,00	34
Остали (привредаљ, установе, предузетници и други	16,00	22,00	6,00	34

Предлог примене нове цене услуге дистрибуције воде и одвођења отпадних вода од 01.06.2025.

Предлог примене нове цене изношења смећа од 01.02.2025

У Чоки, новембар 2024. године

Председница надзорног одбора
Зорица Илијашев

Директор
Вукоман Матовић