

Наручилац: ЈКП ЧОКА
Број: 1087/4
Дана: 06.09.2019 . године
23320 Чока
ул. Палих бораца бр. 5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

НОВО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО **„PICK UP“ са 2 седишта**

ЈНМВ број 5/2019

септембар 2019. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, , 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редног броја: 5/2019, деловодни број: 1087 од дана 06.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку броја: 1087/1 од дана 06.09.2019. године Комисија за јавне набавке наручиоца сачинила је следећу :

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности добара

НОВО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО **„PICK UP” са 2 седишта**

ЈНМВ 5/2019

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Упутство за доказивање испуњености услова из чл. 75. и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9 |
| VI | Образац понуде | 15 |
| VII | Модел уговора | 20 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 24 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 25 |
| X | Образац изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању | 26 |
| XI | Образац изјаве о непостојању забране обављања делатности | 27 |
| XII | Изјава | 28 |
| XIII | Изјава | 29 |

ПОГЛАВЉЕ I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Јавно Комунално Предузеће Чока

PIB 101417500 мат. бр. 08148058

Адреса: 23320 Чока ул. Палих бораца бр. 5

Интернет страница: coka.jkp.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара: **ново теретно возило „PICK - UP“ са 2 седишта : ОРН 34131000** редни број ЈНМВ 5/2019.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: **Терхеш Ендре** Е - mail адреса: jkpendre@gmail.com

5. Конкурсна документација има 29 (двадесет девет) страница.

6. Није дозвољена понуда са варијантама.

7. Не спроводи се резервисана јавна набавка нити електронска лицитација.

8. Предметна набавка није обликована по партијама.

ПОГЛАВЉЕ II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је јавна набавка добара: **ново теретно возило „PICK - UP“ са 2 седишта : ОРН 34131000** редни број ЈНМВ 5/2019.

ПОГЛАВЉЕ III

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКА ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКИ ОПИС:

Предмет набавке: доставно возило /pick-up - ново са 2 седишта

Број возила: 1 комад

ОПИС ВОЗИЛА

Тип возила: доставно теретно возило

Година производње: 2019.

Снага: до 56 kW

Кубикажа (cm³): од 1.300 до 1.500 cm³

Класа мотора: еуро 6

Погон: предњи

Број врата: 3

Број седишта: 2

Димензије возила:

- дужина од 4300мм до 4400 мм
- ширина од 1700 мм до 1800 мм
- висина од 1800мм до 1850 мм
- међуосовина растојање од 2800мм до 2900мм

Страна волана: леви волан

Клима: ручна

Гориво: еуродизел

Радио: да

Кука за вучу са одговарајућом документацијом (атест)

Ваздушни јастук за возача

АБС кочиони систем

Лимени бокови товарног простора - без прозора

Електронска контрола стабилности +помоћ при кретању на узбрдици

Дневна светла: да

Серво управљач

Резервни точак

Носивост од 700 - 750 kg

Пластифицирани под товарног простора

Највећа допуштена маса до 2000 kg

Точкови 15 colа

Стражња врата са отварањем 180 степени

Гуме 185/65 R 15

Мењач: мануелни - 5-то степени

Преградни зид

Товарни простор – мин. 3 метара кубних

Сервисна подршка

Понуђач треба до достави минимум 3 фотографије унутрашњости и 4 фотографија спољашњости возила

УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ: у овој јавној набавци могу учествовати понуђачи који наручиоцу могу понудити ново теретно возило „PICK UP“.

За испуњење захтева о сервисној подршци понуђачи су дужни доставити доказ о власништву или закупу сервисног објекта или уговор закључен са овлашћеним сервисом који ће га заступати најмање за период трајања гарантног рока.

Најповољнији Понуђач је у обавези да уз возило испоручи каталог резервних делова и упутство за руковање на српском језику или са преводом на српски језик као и списак овлашћених сервиса и сервисера на подручју Републике Србије. Каталог мора да садржи све тражене податке кроз наведене техничке захтеве производа.

Испорука возила вршиће се по склапању Уговора са уговореним роком. Понуђач је у обавези да се приликом испоруке предметног добра, строго придржава техничке спецификације. Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности – ново теретно возило “PICK UP” са 2 седишта – фцо двориште Наручиоца.

ПОГЛАВЉЕ IV

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

| Рд. бр. | Услов из члана 75. ЗЈН | Докази из члана 77. ЗЈН и органи надлежни за њихово издавање | Испуњеност услова |
|---------|--|--|-------------------|
| 1 | Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар. | Извод из Агенције за привредне регистре за привредна друштва и предузетнике односно извод из регистра. | да не |
| 2 | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине за кривично дело примања мита или давања мита или кривично дело преваре. | Извод из Казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде заштите животне средине примање и давање мита и преваре. | да не |
| 3 | Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. | Поглавље XI У конкурсној документацији као њен саставни део приложен је Образац Изјаве о непостојању забране обављања делатности (члан 75. став 2. Закона) | да не |
| 4 | Да је измирио доспеле пореске и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији. | Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. | да не |

Докази из тачке 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Место и датум

МП

потпис овлашћеног лица

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Докази из тачака 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави Изјаву да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара **ново теретно возило „PICK - UP“ са 2 седишта ЈНМВ 5/2019** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОГЛАВЉЕ V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

Јавно Комунално Предузеће Чока
23320 Чока ул. Палих бораца бр. 5
„Понуда за набавку ново теретно возило „РІСК – UP са 2 седишта“
ЈНМВ бр. 5/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19.09.2019. године до 11,00 часова.**

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда тачније **19.09.2019. године, у просторијама Наручиоца, са почетком у 11,30 часова.** Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писмено овлашћење издато од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Поводом пријема наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) **ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,** уколико се подноси понуда са подизвођачем *потребно је доставити и Изјаву подизвођача .*
- 2) **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Чока ул. Палих бораца бр. 5 23320 Чока са назнаком:

„Измена Понуде за набавку ново теретно возило “PICK - UP ” са 2 седишта ЈНМВ бр. 5/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна Понуде за набавку ново теретно возило “PICK - UP ” са 2 седишта ЈНМВ бр. 5/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку ново теретно возило “PICK - UP ” са 2 седишта ЈНМВ бр. 5/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за набавку ново теретно возило “PICK - UP ” са 2 седишта ЈНМВ бр. 5/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да потпише, овери и достави све обрасце, који се траже и од понуђача. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Промена цена је могућа само уколико на тржишту добара која су предмет ове јавне набавке дође до значајних повећања или смањења цена, али те цене не могу бити више од упоредивих тржишних цена, у супротном наручиоц може отказати уговор са отказним роком од седам дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail jkpendre@gmail.com или факсом на број **0230 471-443**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „**ЈНМВ 5/2019** Понуда за набавку **ново теретно возило “PICK UP” са2 седишта.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “Најнижа понуђена цена”. Комисија за јавну набавку извршиће оцену понуда упоређивањем укупне цене без ПДВ-а.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **e-mail jkpendre@gmail.com** факсом на **број 0230/471-443**, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије сходно одредбама члана 156. став 1. тачка 1. уплати таксу од 60.000,00 динара у погледу начина попуњавања поља „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос у наведено поље, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“,

„уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ПОГЛАВЉЕ VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара **ново теретно возило "PICK UP" са 2 седишта редни број ЈНМВ 5/2019.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

| | |
|--|---|
| вредност понуде без ПДВ-а за ново теретно возило “PICK UP” са 2 седишта | |
| вредност понуде са ПДВ-ом за ново теретно возило “PICK UP” са 2 седишта | |
| Рок плаћања: | |
| Рок важења понуде: (минимум 60 дана од дана отварања понуда) | |
| Начин плаћања: | |
| Гарантни период (минимум 24 месеци) | _____ месеци од дана испоруке добара |
| Рок испоруке: | У року до 20 дана, од дана потписивања уговора |
| Место испоруке | Седиште наручиоца: Палих бораца 5, Чока |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| | |
|--|------------------------------|
| НОВО ТЕРЕТНО ВОЗИЛО "PICK UP" са 2 седишта (уписати произвођача, марку) | |
| 1. Јединична цена без ПДВ-а | _____ динара |
| 2. Посебно сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке и сл.) | _____ динара _____ динара |
| 3. ПДВ | _____ динара |
| 4. Остали трошкови | _____ динара |
| 5. Евентуални попусти | _____ динара |
| 6. УКУПНО са ПДВ-ом: | _____ динара |

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у образцу.

Уколико понуђачи подносе заједнички понуду, група понуђача може се одредити да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђаче из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а;
- Под тачком 2. уписује се износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену (трошкови испоруке, и сл.);
- Под тачком 3. уписује се износ ПДВ у динарима;
- Под тачком 4. понуђачи уписују остале трошкове уколико их имају;
- Под тачком 5. уписује се евентуални попуст;
- Под тачком 6. уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

Цена се формира на паритету ФЦО ДВОРИШТЕ НАРУЧИОЦА.

Објашњење: Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке број ЈНМВ 5/2016 под називом набавка два нова теретна „PICK –UP“ возила с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Дана: _____

(печат)

Потпис овлашћеног лица

ПОГЛАВЉЕ VII

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ

Новог теретног возила "PICK UP" са 2 седишта

Закључен дана _____ 2019. године између:

1. ЈКП ЧОКА, 23320 Чока, Палих бораца бр.5, матични број:08148058 и ПИБ 101417500, кога заступа директор Вукоман Матовић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, матични број _____ и ПИБ _____, тек.рачун _____ код _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач),

и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима

а _____

б _____

(уколико понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима ", ако учествује са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

Основ уговора:

ЈН Број: 05 / 2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од дана _____ 2019.год.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2019.год.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка новог теретног возила "PICK UP" са 2 седишта за потребе купца са карактеристикама дефинисаним у техничкој спецификацији

Произвођач _____

Модел _____

бр.шасије _____ бр.мотора _____, по _____ понуди продавца број: _____ од _____ године која чини саставни део овог Уговора (број шасије и број мотора уносе се накнадно)

Земља порекла предметног добра _____.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност добра износи укупно: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања овог уговора.

Испорука добра

Члан 3.

Обавезује се Додављач да изврши испоруку добра из члана 1. овог уговора у року од _____ (најдуже 20 дана) дана од дана потписивања овог уговора.

Додављач ће заједно уз испоручено добро доставити Наручиоцу сву неопходну документацију: гарантни лист, упутство за руковање, одржавање и употребу као и атест возила.

Додављач се обавезује да приликом испоруке Наручиоцу пружи информације у погледу руковања, одржавања и сл. за предметно добро.

Члан 4.

У случају кашњења Додављача у односу на утврђени рок испоруке, Наручилац има право да захтева:

- 1) Испуњење Уговора;
- 2) Исплату уговорене казне у висини 5% вредности добра за сваки дан кашњења (купац, за уговорене и зарачунате пенале може умањити рачун продавца)
- 3) Раскид Уговора.

Место испоруке

Члан 5.

Место испоруке фцо седиште Купца у Чоки, ул. Палих бораца бр. 5 .

Приликом преузимања добра потписује се записник о примопредаји.

Додављач је обавезан да добро заштити од оштећења приликом транспорта и да га преда Наручиоцу неоштећено и у исправном стању.

Возило при испоруци мора имати извршен технички преглед тако да Наручиоцу по пријему преостаје само да изврши регистрацију возила.

Рок плаћања

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће вредност испорученог добра плаћати вирмански на текући рачун бр. _____ код _____ банке по извршеној испоруци добра у року од _____ дана од дана службеног пријема фактуре/рачуна од стране Наручиоца.

Гаранција квалитета

Члан 7.

У случају да испоручено добро не одговара уговореном квалитету и техничким карактеристикама произвођача, Наручилац има право да продавцу достави писану рекламацију коју је продавац дужан да реши у року од 3 дана од дана пријема исте.

Гарантни рок

Члан 8.

Гарантни рок је _____ (минимум 24 месеци) месеци од дана записничког пријема предмета јавне набавке.

Добављач се обавезује да о свом трошку у гарантном року отклони кварове или неисправност на набављеном добру у року од 5 радних дана од момента пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

Средство обезбеђења

Члан 9.

Обавезује се добављач да у року од 5 дана од испоруке предметног добра као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

1) соло бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 5% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Добављач у уговором утврђеном гарантном року не изврши отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Виша сила

Члан 10.

Ни једна страна неће сносити одговорност због неиспуњења обавеза изовог Уговора употпуности или делимично, уколико је то последица пожара, земљотреса, поплава, штрајка, увозно-извозних ограничења од стране државних институција или других разлога који су изван контроле и једне и друге уговорне стране, а могли су да имају утицај на реализацију уговора.

У случају више силе рокови за испуњење уговорних обавеза биће одложени сразмерно трајању више силе.

Страна коју је задесила виша сила ће неодложно известити другу страну о том догађају и исту потврдити у писаној форми.

Решавање спорова

Члан 11.

Сва спорна питања као и несугласице уговорене стране обавезују се да реше мирним путем споразумно, а уколико у томе не успеју биће надлежна за то стварно и месно надлежан суд.

Члан 12.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Завршне одредбе

Члан 13.

Овај уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава три примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Директор: Вукоман Матовић

Напомене:

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, одн. исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке.

ПОГЛАВЉЕ VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ 5/2019 набавка новог тереног возила PICK-UP са 2 седишта

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

МП

Потпис понуђача

ПОГЛАВЉЕ IX

ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача),
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара **ново теретно возило „PICK-UP“ број ЈНМВ 5/2019.** поднео **НЕЗАВИСНО**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

МП

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОГЛАВЉЕ X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАПОШЉАВАЊУ

ИЗЈАВА

Којом Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је у поступку јавне набавке **добара новог теретног возила „РІСК-UP“ ЈНМВ број 5/2096** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОГЛАВЉЕ XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПОСТОЈАЊУ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

ИЗЈАВА

Којом Понуђач _____ сходно одредбама члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама неопозиво изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **добараново теретно возило „PICK-UP“ са 2 седишта ЈНМВ број 5/2019**, да јој није изречена мера , односно **ДА НЕ ПОСТОЈИ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ** која је на снази у време подношења понуде горе наведеног понуђача.

У _____ дана _____ 2019. године

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

М.П.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОГЛАВЉЕ XII

ИЗЈАВА

(попуњава понуђач)

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр.____ под моралном ,материјалном и евентуалном кривичном одговорношћу добровољно и неопозиво безусловно и неопозиво **ИЗЈАВЉУЈЕМО И ОДГОВОРНО ТВРДИМО** да су сви документи приложени у конкурсној документацији оригинали или оверене фотокопије оригинала као и да су остале фотокопије верне својим оригиналима.

Ова изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ново теретно возило „PICK-UP“ ЈНМВ број 5/2019**, и у друге сврхе не може се користити.

Давалац изјаве
Директор

(_____)

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОГЛАВЉЕ XIII

ИЗЈАВА

_____ (попуњава понуђач)

Понуђач _____ из _____ ул. _____ бр.____ под моралном, материјалном и евентуалном кривичном одговорношћу добровољно и неопозиво безусловно и неопозиво **ИЗЈАВЉУЈЕМО И ОДГОВОРНО ТВРДИМО** да је _____ (понуђач, или подизвођач) Решењем Агенције за привредне Регистре у Београду под бројем _____ од дана _____ **уписан у РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА.**

Ова се чињеница може проверити на званичном сајту АПР -а: [www. apr. gov. rs](http://www.apr.gov.rs)

Ова изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **добара ново теретно возило „RICK-UP“ ЈНМВ број 5/2019, и у друге сврхе не може се користити.**

Прилог: Фотокопија Решења АПР-а.

Давалац изјаве

Директор

(_____)

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача ова Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.