

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/2012) и члана 28. став 2. тачка Одлуке о оснивању Јавног Комуналног Предузећа Чока („Службени лист Општине Чока“ бр. 2 /2013) Надзорни одбор ЈКП Чока на својој седници одржаној дана _____ године доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом се уређује организација и пословање Јавног Комуналног Предузећа Чока за територију општине Чока на следећи начин:

- 1/ Фирма и седиште предузећа
- 2/ Делатност предузећа
- 3/ Основни капитал и имовина предузећа
- 4/ Обезбеђење заштите општег интереса и организација предузећа
- 5/ Избор, опозив и делокруг рада органа предузећа
- 6/ Права и обавезе запослених и послодавца из области рада и радних односа предузећа
- 7/ Општи акти и заступање предузећа
- 8/ Пословна тајна предузећа
- 9/ Заштита животне средине
- 10/ Прелазне и завршне одредбе.

Члан 2.

Јавно Комунално Предузеће Чока снабдева кориснике пијаћом водом, сакупља и одводи атмосферске и отпадне воде, управља комуналним отпадом, управља гробљимљ и врши погребне услуге, управља пијацама, одржава: путеве и улице, одржава чистоћу на јавним зеленим површинама, димничарске услуге, као и друге комуналне услуге на територији Општине Чока.

У насељу Чока врши Јавноснабдевање природним гасом као делатност од општег интереса, поверено од стране Владе РС.

Предузеће је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса. Предузеће је основано на неодређено време.

I ФИРМА И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Назив предузећа гласи:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЧОКА (у даљем тексту: предузеће).

Пословно име на мађарском језику: CSÓKA KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT

Скраћени назив фирме гласи: ЈКП ЧОКА

Скраћено пословно име на мађарском језику: KKV CSÓKA

Седиште предузећа је у Чоки, ул. Палих бораца број 5.

Члан 4.

Предузеће има свој печат који је округлог облика са пуним текстом кружно исписане фирме и седиштем предузећа, на српском и мађарском језику, и лист храста на средини.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика са пуним текстом фирме предузећа.

Употреба, чување и руковање печатима и штамбиљем регулисаће се посебном одлуком директора предузећа.

Пословна акта Јавног Комуналног Предузећа Чока намењена трећим лицима (меморандум) садрже, поред пуног пословног имена, скраћено име, седиште, матични број, ПИБ, контакт бројеве и шифру делатности.



Јавно Комунално Предузеће ЧОКА
Javno Komunalno Preduzeće / ЈКР ЧОКА
Kommunális Közvállalat Csóka/ KKV CSÓKA
Palih boraca br.5, 23320 Čoka
Tel: 0230/71-174; Fax: 0230/71-443
E-mail: jkpcoka@open.telekom.rs
PIB: 101417500
Mat.br.: 08148058
Šifra delatnosti: 36.00

II ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Делатност предузећа је:

1/ претежна делатност

36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

2/ остале делатности:

- 01.30 гајење садног материјала
- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада
- 02.10 гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 сеча дрвећа
- 25.11 производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.29 производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.62 машинска обрада метала
- 35.22 дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 35.23 трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже
- 35.30 снабдевање паром и климатизација
- 37.00 уклањање отпадних вода
- 38.11 сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.21 изградња цевовода
- 43.11 рушење објеката

- 43.12 припрема градилишта
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, рејних и климатизованих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање
- 43.32 угадња столарије
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.39 остали завршни радови
- 43.91 кровни радови и остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 трговина на велико цвећем и садницама
- 46.71 трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима опремом и прибором за грејање
- 46.77 трговина на велико отпацима и осталима
- 46.90 неспецијализована трговина на велико
- 47.51 трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.76 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 49.41 друмски превоз терета
- 49.50 цевоводни транспорт
- 52.24 манипулација теретом
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима
- 68.32 управљање некретнинама за накнаду
- 69.20 рачуноводствени књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 73.20 испитавање тржишта и испитивње јавног мњења
- 80.30 истражне делатности
- 81.10 услуге одржавања објеката
- 81.21 услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 услуге осталог чишћења
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине
- 96.03 погребне и сродне делатности.

III ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Основни капитал ЈКП Чока износи 58.187.514,33 RSD.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 7.

Предузеће стиче доходак, односно добит вршењем својих услуга и делатности утврђених овим статутом.

Предузеће води евиденцију о стању и кретању средстава која користи.
За обавезе предузеће одговара целокупном својом имовином.

IV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА И ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Основе пословне политике предузећа утврђује Надзорни одбор предузећа годишњим плановима на предлог директора.

Сагласност за примену годишњих планова даје оснивач.

Члан 9.

У остваривању и примени годишњих планова предузеће је дужно да

- осигура несметано и редовно обављање делатности,
- подиже квалитет производње и услуга,
- утврђује организацију и начин рада, у циљу максималног обезбеђења задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са свим заинтересованим субјектима ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима тј. корисницима услуга.

Члан 10.

Директор предузећа је дужан да најмање једанпут годишње извештава Надзорни одбор и запослене о остваривању програмски утврђене политике предузећа.

Оснивач има право, а предузеће је дужно да оснивачу достави све информације везане за остваривање програмски утврђене политике предузећа, у писменој форми свака три месеца.

Члан 11.

Цена комуналних услуга предузећа за пословну годину утврђује се по правилу приликом доношења годишњих планова.

Уколико у току године дође до непредвиђених промена у условима привређивања предузећа, чиме би се одступило од утврђене пословне политике, Надзорни одбор ће утврдити нове цене услуга, уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Одлуку о висини цене комуналних услуга са образложењем доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност СО Чока.

Цене занатских услуга доноси Надзорни одбор.

Ако законом није другачије предвиђено (енергетска делатност-цене се формирају на предлог АЕРС-а, доноси надзорни одбор, а сагласност даје Влада Републике Србије).

Члан 13.

Ако оснивач не прихвати висину цене услуга Надзорног одбора, дужан је да најкасније у року од 15 дана предузећу достави своју одлуку са образложењем.

Члан 14.

У случају поремећаја у пословању предузећа, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано.

Члан 15.

У случају негативног пословања предузећа без његове кривице, Надзорни одбор предузећа мора да утврди узроке насталог губитка и предложи мере за превазилажење тих узрока.

Члан 16.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу надлежни орган јединице локалне самоуправе даје сагласност на:

- 1/ Статут предузећа
- 2/ давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења
- 3/ располагање (прибављање и отуђење) имовином предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, а у складу са оснивачким актом
- 4/ годишњи програм предузећа
- 5/ проширење делатности предузећа, а у складу са оснивачким актом
- 6/ акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Члан 17.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност може да обавља путем организационих јединица. Организационе јединице, као делови предузећа, немају својство правног лица.

Организационе јединице се установљавају Правилником о унутрашњој организацији ЈКП Чока, кога доноси Надзорни одбор предузећа.

V ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Управљање у јавном предузећу организовано је као једнодомно.
Органи друштва су:

1/ Надзорни одбор

2/ Директор.

Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 19.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана.

Председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина општине под условима, на начин и по поступку утврђеном законом.

Члан 20.

Скупштина општине именује чланове Надзорног одбора на период од 4 (четири) године, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Члан 21.

Председништво синдиката прима предлоге од запослених за избор једног члана Надзорног одбора из редова запослених. Сваки запослени може да поднесе предлог.

Приликом подношења предлога мора се водити рачуна да предложено лице испуњава услове из члана 22. овог Статута.

Председништво синдиката предлаже једног од кандидата и обавештава директора. Директор доставља предлог оснивачу.

Члан 22.

За председника и чланове Надзорног одбора може да се именује лице које испуњава следеће услове:

1/ да је пунолетно и пословно способно,

2/ да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

3/ да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће,

4/ најмање три године искуства на руководећем положају,

5/ да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,

6/ да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 23.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор врши следеће дужности:

- 1/ утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2/ усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- 3/ доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача,
- 4/ надзире рад директора,
- 5/ врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа,
- 6/ успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 7/ утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности,
- 8/ доноси статут предузећа уз сагласност оснивача,
- 9/ одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача,
- 10/ доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- 11/ даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
- 12/ закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа,
- 13/ врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном Предузећу.

Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног Предузећа.

Надзорни одбор ради на седницама о којима се води записник.

Председник Надзорног одбора сазива и води седнице, потписује одлуке и друга акта која доноси Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 26.

Директора предузећа именује Скупштина општине, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 27.

За директора предузећа може да се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1/ да је пунолетно и пословно способно,
- 2/ да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно Предузеће,
- 3/ да има високу или вишу стручну спрему, машинског, грађевинског, правног, хортикултуролошког или економског смера.
- 4/ да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима,
- 5/ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- 6/ да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности,
- 7/ да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 28.

Директор предузећа може да заснује радни однос на одређено време.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран директор, односно до његовог разрешења.

Члан 29.

Директор предузећа:

- 1/ представља и заступа предузеће,
- 2/ организује и руководи процесом рада,
- 3/ води пословање предузећа,
- 4/ одговара за законитост рада предузећа,
- 5/ предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6/ предлаже финансијске извештаје,
- 7/ извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8/ врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 30.

Поступак за именовање директора, престанак мандата директора, разрешење директора, суспензија и одређивање вршиоца дужности директора врши се по одредбама Одлуке о оснивању Јавног Комуналног Предузећа Чока.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОДАВЦА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА И РАДНИХ ОДНОСА

Члан 31.

Радник у предузећу остварује своја права у складу са законом, Општим, посебним и појединачним колективним уговором, којима се уређују међусобна права и обавезе запослених и послодавца у области рада и радних односа.

Члан 32.

Надзорни одбор и директор предузећа обавештавају запослене у предузећу о пословању предузећа и свом раду.

Обавештавање о раду предузећа према трећим лицима врши се сходно одлуци Надзорног одбора предузећа.

Члан 33.

У предузећу се организује организација синдиката, која се стара о извршењу својих програмских циљева и задатака, у складу са Општим, посебним и појединачним колективним уговором и правилима синдиката.

Члан 34.

Запослени у предузећу остварује право на штрајк под условима утврђеним законом и одлуком оснивача којом се уређује минимум обима делатности предузећа за време трајања штрајка.

За време трајања штрајка у предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења организације и рада предузећа, сагласно одлуци оснивача.

Запослени који обављају послове и задатке сходно претходном ставу дужни су да извршавају налоге директора предузећа.

У случају штрајка радника Јавно Предузеће мора да обезбеди минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Запослени који учествује у штрајку остварује права из радног односа сагласно закону.

VII ОПШТИ АКТИ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Статут предузећа је основни општи акт предузећа.

Статут предузећа, његове измене и допуне доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Други општи акти (правилници) морају бити усаглашени са Статутом предузећа. Статут предузећа мора бити у складу са законом и са Одлуком о оснивању. Предузеће заступа директор предузећа.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Пословна тајна предузећа и одговорност за њено чување регулисана је Појединачним колективним уговором.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 37.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Тумачење одредби општих аката даје Надзорни одбор предузећа, односно директор предузећа за опште акте које доноси у оквиру својих овлашћења.

Члан 39.

Предузеће је дужно да своја општа акта усклади са важећом позитивно правном регулативом у законом предвиђеним роковима.

Члан 40.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈКП Чока објављен у Службеном листу Општине Чока бр. 11/2006.

Члан 41.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Чока“.

Шили Золтан
Председник Управног Одбора,
који врши функцију Надзорног одбора