

144.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) члана 5 став 3. и 6. Закона о јавним предузећима „Службени гласник РС“ број 15/2016) члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима „Службени гласник РС“ број 88/2011) члана 77. Статута општине Чока („Службени лист општине Чока“ број 3/2011-пречишћен текст) Скупштина општине Чока на својој седници одржаној дана 21.11.2016. године доноси

ОСНИВАЧКИ АКТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЧОКА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Оснивачким актом (у даљем тексту: оснивачки акт) Јавног Комуналног Предузећа Чока (у даљем тексту : ЈКП Чока) усаглашавајући се са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 – у даљем тексту : Закон) уређују се сва битна и значајна питања везана за назив, седиште и матични број оснивача; пословно име и седиште јавног предузећа; претежну делатност јавног предузећа; права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу; условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика, условима и начину задужења јавног предузећа; заступању јавног предузећа; износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога, податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима; органима јавног предузећа и њиховој надлежности; имовини која се не може отуђити; о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом; заштити животне средине; другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузећа , прелазне и завршне одредбе као и сва друга битна и значајна питања везана за рад и пословање ЈКП Чока.

Члан 2

ЈКП Чока оснива се и послује ради:

- 1) обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
- 3) обезбеђивања техничко - технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
- 4) стицања добити;
- 5) остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 3

ЈКП Чока основана је ради снабдевања корисника водом за пиће, сакупљања и одвођења атмосферских и отпадних вода, управљања комуналним отпадом, управљања гробљима и вршењем погребних услуга, управљања пијацама, одржавања путева и улица, одржавања чистоће на јавним зеленим површинама, димничарских услуга, као и других комуналних услуге на територији општине Чока.

У насељу Чока ЈКП Чока врши јавно снабдевање природним гасом као делатност од општег интереса, поверену од стране Владе Републике Србије.

Члан 4

Предузеће је правно лице које као јавно предузеће обавља делатност од општег интереса.

Предузеће је основано на неодређено време.

Члан 5

ЈКП Чока, може да отпочне обављање делатности од општег интереса кад надлежни државни орган, односно ималац јавних овлашћења, у складу са законом, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;

20. страна 423. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

4) заштите и унапређења животне средине;

5) других услова прописаних законом.

Члан 6

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља путем организационих јединица. Организационе јединице, као делови предузећа, немају својство правног лица.

Организационе јединице се установљавају Правилником о унутрашњој организацији ЈКП Чока, кога доноси Надзорни одбор предузећа.

У погледу служби предузеће се дели на:

1. Општу службу

2. Техничку службу: -група за гас,

-група за водовод и канализацију

-група за уређење јавних површина

3. Финансијску службу

Сва битна и значајна питања везана за послове и радна места у оквиру служби и група, разрађују се Правилником о систематизацији радних места и актима директора.

II НАЗИВ СЕДИШТЕ И МАТИЧНИ БРОЈ ОСНИВАЧА

Члан 7.

Оснивач Јавног Комуналног предузећа Чока је Скупштина Општине Чока ул. Потиска бр. 20 матични број 08381984.

Оснивачка права остварије Скупштина Општине Чока.

Члан 8

ЈКП Чока, уписана је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 32564/2005 од дана 16.05.2005. године са матичним бројем 08148058 и ПИБ-ом 101417500.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 9.

Назив предузећа гласи:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЧОКА (у даљем тексту: предузеће).

Назив предузећа на мађарском језику: CSÓKA KOMMUNÁLIS KÖZVÁLLALAT.

Скраћени назив предузећа гласи: ЈКП ЧОКА.

Скраћени назив пословног имена на мађарском језику: CSÓKA KKV.

Седиште

Члан 10

Седиште предузећа је у Чоки, ул. Палих бораца број 5.

Обележја предузећа

а) Печат, штампил и заштитни знак

Члан 11

Предузеће има свој печат који је округлог облика са пуним текстом, на коме је кружно исписан назив фирме и седиште предузећа, на српском језику ћириличним писмом, и на мађарском језику и писму, са листом храста у средини.

Штампил предузећа је правоугаоног облика са пуним текстом фирме предузећа.

Употреба, чување и руковање печатима и штампилем регулисаће се посебном одлуком директора предузећа.

б) Ознаке у пословној комуникацији

Пословна акта Јавног Комуналног Предузећа Чока намењена трећим лицима (меморандум) садрже, поред пуног пословног имена, скраћено име, седиште, матични број, ПИБ, контакт бројеве и шифру делатности.

Јавно Комунално Предузеће Чока / ЈКП ЧОКА

Csóka Kommunális Közvéllalat / CSÓKA KKV

Палих бораца бр.5, 23320 Чока

Тел: 0230/71-174; Фах: 0230/71-443

Е-маил: jkcoka@mts.rs

ПИБ: 101417500

Мат.бр.: 08148058

Шифра делатности: 36.00

IV ПРЕТЕЖНА И ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Делатност предузећа је:

1/ претежна делатност

36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,

2/ остале делатности:

- 01.30 гајење садног материјала

- 01.60 услужне делатности у пољопривреди и делатности после жетве

- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада

- 02.10 гајење шума и остале шумарске делатности

- 02.20 сеча дрвећа

- 25.11 производња металних конструкција и делова конструкција

- 25.29 производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера

- 25.62 машинска обрада метала

20. страна 427. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

- 35.22 дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 35.23 трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже
- 35.30 снабдевање паром и климатизација
- 37.00 уклањање отпадних вода
- 38.10 сакупљање отпада
- 38.11 сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.11 изградња путева и аутопута
- 42.21 изградња цевовода
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припрема градилишта
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 малтерисање
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.39 остали завршни радови
- 43.91 кровни радови и остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 трговина на велико цвећем и садницама
- 46.71 трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима
- 46.73 трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.74 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима опремом и прибором за грејање
- 46.77 трговина на велико отпацима и осталима
- 46.90 неспецијализована трговина на велико
- 47.51 трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

20. страна 429. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

- 47.76 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 49.41 друмски превоз терета
- 49.50 цевоводни транспорт
- 52.21. услужне делатности у копненом саобраћају
- 52.24 манипулација теретом
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима
- 68.32 управљање некретнинама за накнаду
- 69.20 рачуноводствени књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 73.20 испитавање тржишта и испитивње јавног мњења
- 80.30 истражне делатности
- 81.10 услуге одржавања објеката
- 81.21 услуге редовног чишћења зграда
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме
- 81.29 услуге осталог чишћења
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине
- 82.99 остале услужне делатности
- 96.03 погребне и сродне делатности.

V ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 13

ЈКП Чока може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

ЈКП Чока може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, као и према оснивачима и другим учесницима Јавног предузећа, ЈКП Чока одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе ЈКП Чока.

а) Програм пословања

Члан 15

ЈКП Чока доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

20. страна 431. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

За сваку календарску годину ЈКП Чока дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га оснивачу.

Годишњи програм пословања ЈКП Чока доставља најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету јединице локалне самоуправе.

Изузетно, у случају привременог финансирања јединице локалне самоуправе, ЈКП Чока може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање.

ЈКП Чока годишњи програм пословања доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 16

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност се не може дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

За сваку календарску годину, на предлог министарства, Влада ближе утврђује елементе годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 17

Уколико ЈКП Чока користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Члан 18

Уколико у ЈКП Чока до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

20. страна 433. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 19

ЈКП Чока доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно, трогодишњег програма пословања надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове привреде.

Члан 20

На основу извештаја из члана 63. став 1. Закона, јединица локалне самоуправе сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 1. овог члана, надлежни орган јединице локалне самоуправе једном годишње доставља министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 21

ЈКП Чока мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора ЈКП Чока јединици локалне самоуправе, ради информисања.

Члан 22

ЈКП Чока је обавезно да годишњи извештај о пословању и консолидовани годишњи извештај о пословању објави у складу са законом, као и да их региструје у складу са законом о регистрацији.

Члан 23

ЈКП Чока дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана прописује Влада, на предлог министра надлежног за послове финансија.

Уколико ЈКП Чока не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежни орган јединице локалне самоуправе неће извршити оверу образаца за контролу обрачуна и исплате зарада.

Члан 24

У случају поремећаја у пословању ЈКП Чока, надлежни орган јединице локалне самоуправе предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

20. страна 435. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

Уколико поремећај у пословању ЈКП Чока доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада.

Члан 25

За време ратног стања или непосредне ратне опасности јединице локалне самоуправе може у ЈКП Чока утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или јединицу локалне самоуправе.

7. Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 26

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у ЈКП Чока надлежни орган јединице локалне самоуправе, даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 27

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета ЈКП Чока у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба ЈКП Чока у политичке сврхе.

8. Јавност у раду

Члан 28

ЈКП Чока је дужно да на својој интернет страници објаве:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора и директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

20. страна 437. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

Влада може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

Члан 29

У случају да у ЈКП Чока нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган јединице локалне самоуправе, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 30

Добит ЈКП Чока утврђује се у складу са законом и може се расподелити за повећање основног капитала резерве или друге намене у складу са законом актима оснивача и овим актом.

Одлуку орасподели добити и покрићу губитака доноси надзорни ЈКП Чока уз сагласност оснивача.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31

ЈКП Чока се може задуживати у складу са законом одредбама овог оснивачког акта, статута и свих других позитивно правних прописа који ову област регулишу.

Одлуку о задужењу доноси надзорни одбор ЈКП Чока на предлог директора предузећа.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у ЈКП Чока на одлуку ЈКП Чока о условима и начину задужења, сагласност даје оснивач.

Одлуку о давању средстава обезбеђења у виду гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења на предлог директора предузећа доноси надзорни одбор ЈКП Чока уз прибављену сагласност оснивача.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32

ЈКП Чока заступа директор предузећа без ограничења.

ЈКП Чока може дати прокуру. Одлуку о давању прокуре, постављању и разрешењу доноси надзорни одбор.

Прокура се може дати једном или већем броју лица.

Прокурита не може пренети прокуру на друго лице.

Прокура се може опозвати у свако доба, без навођења разлога за опозивање.

IX ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ОТПИС ВРСТА И ВРЕДНОСТ НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 33

Основни капитал ЈКП Чока износи 12.023732,18 РСД.
(словима: дванаестмилионадвасеттрихиљадеседамстотинадесетдва и 18/100 динара).

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног Комуналног Предузећа Чока, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Чока. ЈКП Чока може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговорима којима се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈКП Чока са једне и општине Чока, као оснивача са друге стране.

„Службени лист општине Чока“ бр. 20. страна 439. 21.11.2016.

Вредност неновчаног улога оснивача или члана утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 34

Сав битна и занчајна питања везана за новчане улоге у поступку повећања основног капитала, неновчане улоге и процену њихове вредности, номиналну вредност и поделу капитала на уделе, повећање основног капитала, начине повећања, повећање основног капитала новим улозима, повећање основног капитала из средстава јавног предузећа, конверзију потраживања у основни капитал јавног предузећа, повећање основног капитала по основу припајања одобреног капитала, смањења основног капитала, одлуке и начина смањења капитала биће детаљно уређена статутом ЈКП Чока.

X УДЕЛА ОСНИВАЧА У ОСНОВНОМ КАПИТАЛУ

Члан 35

Удела оснивача у основном капиталу ЈКП Чока могу се изразити у процентима.

XI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВОЈ НАДЛЕЖНОСТ

Члан 36

Органи ЈКП Чока као јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор;
- 2) директор.

а) Надзорни одбор

Члан 37

Надзорни одбор ЈКП Чока има три члана, од којих је један председник.

Члан 38

Председник и чланови надзорног одбора ЈКП Чока именују се на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Представника из реда запослених бира Синдикална Организација у ЈКП Чока и о избору истог обавештава оснивача.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 18. и члана 19. став 1. тач. 1) и 2) закона.

Члан 39

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

20. страна 441. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање утврђује Влада.

Члан 40

Надзорни одбор и директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 41

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) ЈКП Чока не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице ЈКП Чока делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету ЈКП Чока несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 42

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

20. страна 443. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Члан 43

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање оснивач.

б) Директор

Члан 44

Директора ЈКП Чока, именује оснивач, Скупштина Општина Чока, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 45

За директора ЈКП Чока може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима ЈКП Чока;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

20. страна 445. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- 10) да поседује знање српског и мађарског језика;
 - 11) да поседује знање рада на рачунару ;
 - 12) да има возачку дозволу "Б" категорије.

Директор ЈКП Чока је функционер који обавља јавну функцију и не може имати заменика.

Члан 46

Директор ЈКП Чока:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Члан 47

Директор може образовати комисије са најмање три члана који му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе директора.

20. страна 447. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

Чланови комисија могу бити физичка лица која имају одговарајућа знања и радна искуства од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности директора.

Комисије су дужне да о свом раду редовно извештавају директора, у складу са одлуком о њиховом образовању.

Члан 48

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана као и Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Поступак за именовање директора

Члан 49

Директор ЈКП Чока именује се након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија јединице локалне самоуправе за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора ЈКП Чока доноси Скупштина Општина Чока, на предлог надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Акт о именовању директора је коначан.

Директор ЈКП Чока заснива радни однос на одређено време.

Члан 50

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 43. Закона, за директора ЈКП Чока именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 43. Закона, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 43. Закона.

Престанак мандата

Члан 51

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 52

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора ЈКП Чока.

Члан 53

Предлог за разрешење директора ЈКП Чока подноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

20. страна 449. 21.11.2016. „Службени лист општине Чока“ бр.

Предлог из ст. 1. овог члана може поднети и надзорни одбор ЈКП Чока, преко министарства или надлежног органа из става 1. овог члана.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, надлежни орган јединице локалне самоуправе, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 54

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора ЈКП Чока;
- 2) ЈКП Чока не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања ЈКП Чока, односно од плана пословања ЈКП Чока;
- 4) се утврди да делује на штету ЈКП Чока кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55

Директор ЈКП Чока може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) ЈКП Чока не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. закона;
- 2) ЈКП Чока не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) ЈКП Чока утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) ЈКП Чока не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. закона;
- 5) ЈКП Чока врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. закона;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) ЈКП Чока не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 56

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора ЈКП Чока доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 57

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора ЈКП Чока по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора ЈКП Чока из члана 25. закона.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор ЈКП Чока

Сукоб интереса

Члан 58

Директор ЈКП Чока не сме бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

XIII ИМОВИНА КОЈА СЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 59

Имовина ЈКП Чока може се отуђити у складу са законом на основу одлуке надзорног одбора.

Одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Чока, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, доноси на предлог директора надзорни одбор уз прибављену сагласност оснивача.

XIV РАСПОСЛАГАЊЕ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Члан 60

Одлуку о располагању имовином у јавној својини која су пренета у својину ЈКП Чока доноси на предлог директора надзорни одбор у складу са законом и оснивачким актом и одредбама Статута.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 61

ЈКП Чока је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину, и да чува водне ресурсе од загађивања.

XVI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОДАВЦА ИЗ ОБЛАСТИ РАДА И РАДНИХ ОДНОСА

Радни односи и синдикално организовање

Члан 62

Запослени у ЈКП Чока остварују своја права у складу са законом, општим, посебним и колективним уговором, којима се уређују међусобна права и обавезе запослених и послодавца у области рада и радних односа.

У ЈКП Чока радници имају право да се организују у организацију синдиката, која се стара о извршењу својих програмских циљева и задатака, у складу са Општим, посебним и појединачним колективним уговором и правилима синдиката.

Остваривање права на штрајк

Члан 63

Запослени у ЈКП Чока остварује право на штрајк под условима утврђеним законом и одлуком оснивача којом се уређује минимум обима делатности предузећа за време трајања штрајка.

Запослени који обављају послове и задатке сходно претходном ставу дужни су да извршавају налоге директора предузећа.

Запослени који учествује у штрајку остварује права из радног односа сагласно закону.

XVII ОПШТИ АКТИ

Члан 64

Статут ЈКП Чока је основни општи акт предузећа и мора бити у складу са законом и са Одлуком о оснивању.

Статут ЈКП Чока, његове измене и допуне доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Правилници и други општи акти морају бити усаглашени са Статутом ЈКП Чока.

XIX ПОСЛОВНА ТАЈНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 65

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ЈКП Чока и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

Сва битна и значајна питања везана за одређење пословне тајне биће уређена Статутом ЈКП Чока.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66

Даном ступања на снагу овог Оснивачког акта престаје да важи Оснивачки акт ЈКП Чока објављен у („Службеном листу општине Чока“ број 2/2013) од дана 22.02.2013. године и текст Измена и допуна Оснивачког акта

Јавног Комуналног Предузећа Чока објављене у („Службеном листу општине Чока“ број 14/2013) дана 23.10.2013. године.

Члан 67

Овај Оснивачки акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Чока“ а ЈКП Чока ускладиће Статут са овим оснивачким актом у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

У наредном временском периоду до усагашавања текста Статута ЈКП Чока са одредбама овог оснивачког акта непосредно ће се примењивати одредбе овог оснивачког акта.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА Председник СО-е Чока

О П Ш Т И Н А Ч О К А Тибор Олај с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЧОКА

Број: 016 - 3 /2016 -V –VI Дана: **21.11.2016.** године Ч О К А